

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel ist eine moderne Dienstleisterin mit über 1300 Mitarbeitenden, die auf sehr vielfältigen Arbeitsplätzen ein gemeinwohlorientiertes, sinnstiftendes und flexibles Arbeiten ermöglicht. Als große Arbeitgeberin bietet sie spannende Einsatz- und Spezialisierungsmöglichkeiten für Nachwuchs-, Fach- und Führungskräfte, die etwas bewegen wollen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintritt für die Stabsstelle Bildung, Vielfalt und Teilhabe zunächst befristet für 1 Jahr eine/n

Quartiersmanager*in für Deininghausen (m/w/d)
Vergütung S 11b TVöD-SuE

auf geringfügiger Basis mit maximal 20 Stunden im Monat (abhängig von der Erfahrungsstufe).

Der Stadtteil Deininghausen liegt im östlichen Bereich von Castrop-Rauxel und ist geprägt durch eine naturnahe Umgebung mit Feldern, Weiden und größeren Waldflächen.

Aktuell leben hier rund 2.115 Menschen. Die Bevölkerungsstruktur zeichnet sich durch einen besonders hohen Anteil junger Menschen aus. Gleichzeitig bestehen soziale Herausforderungen, die eine gezielte Unterstützung und Begleitung der Familien und Bewohner*innen erforderlich machen.

Deininghausen gilt in Castrop-Rauxel als ein Quartier mit besonders aktiver Stadtteilarbeit und ausgeprägtem sozialen Engagement. Zahlreiche Projekte und Initiativen konzentrieren sich auf die Förderung von Kindern und Jugendlichen, Integration, Bildung sowie die Unterstützung von Familien im Alltag. Quartiersmanagement, soziale Träger, Schulen, Vereine und Kirchengemeinden arbeiten eng und vernetzt zusammen, um nachbarschaftliche Strukturen zu stärken und den sozialen Zusammenhalt nachhaltig zu fördern.

Ihre Aufgaben:

- Förderung des Zusammenlebens im Quartier (z.B. Integration, Nachbarschaft, Qualifizierung von bürgerschaftlichem Engagement)
- zentrale Anlaufstelle, informiert über Vorhaben und bezieht sie in die Gestaltung ihres Stadtteils ein (z. B. durch Stadtteilkonferenzen, Sprechstunden)
- Lotsenfunktion zu Beratungs-, Unterstützungs- und Hilfsangeboten
- Image- und Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation von Sitzungen (z. B. eines Stadtteilbeirates, Arbeitsgruppen u.ä.)
- Moderation lokaler Aktivitäten (z.B. Stadtteilstadt, Befragungen)
- Unterstützung der Quartiersentwicklung, insbesondere Beobachtung und Verbesserung des Quartiers (z.B. städtebauliche Missstände, eingeschränkte Wohnqualität, Nutzbarkeit öffentlicher Raum) sowie Bedarfe erkennen und an der Quartiersentwicklung mitwirken (z.B. Runder Tisch, Stadtteilstadtspaziergänge etc.)

Ihre Voraussetzungen:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit/ Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung oder einen vergleichbaren Hochschulabschluss.

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- ein hohes Maß an Empathie eine ausgeprägte Kommunikationsstärke
- eine hohe Belastbarkeit
- Reflexionsfähigkeit

um Menschen in schwierigen Lagen zu unterstützen, soziale Gerechtigkeit zu fördern und Hilfe zur Selbsthilfe zu leisten.

Es ist außerdem vorteilhaft, wenn Sie aus dem Quartier Deininghausen kommen oder dieses bereits kennen und im Stadtteil vernetzt sind.

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten, abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit guten Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten in einem kollegialen Umfeld
- flexible Arbeitszeitmodelle zur Steigerung der Work-Life Balance
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung (z.B. Betriebssportangebote und Gesundheitstage)
- Unterstützung bei der Nutzung nachhaltiger Mobilität

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches IX sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne die Sozialplanerin Frau Heyer (Tel.: 02305-106/2795, Stabsstelle.BVT@castrop-rauxel.de). Fragen zum Auswahlverfahren und bezogen auf Ihre individuelle personalrechtliche Situation richten Sie bitte an Frau Hoppe vom Bereich Hauptverwaltung (Tel.: 02305/106-2144, bewerbung@castrop-rauxel.de).

Für Ihre aussagefähige Bewerbung mit eindeutigem Bezug zu den im Profil genannten Qualifikationsanforderungen sowie den üblichen Anlagen nutzen Sie bitte ausschließlich unser Online- Bewerbungsformular auf unserer Homepage <https://www.castrop-rauxel.de/bewerbung>.



Die Bewerbungsfrist endet am 09.08.2026.

