

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel ist eine moderne Dienstleisterin mit über 1300 Mitarbeitenden, die auf sehr vielfältigen Arbeitsplätzen ein gemeinwohlorientiertes, sinnstiftendes und flexibles Arbeiten ermöglicht. Als große Arbeitgeberin bietet sie spannende Einsatz- und Spezialisierungsmöglichkeiten für Nachwuchs-, Fach- und Führungskräfte, die etwas bewegen wollen.

Für den Bereich 60 / Immobilienmanagement suchen wir Sie zum nächstmöglichen Eintritt als

Teamleitung Hochbau (m/w/d)
EG 12 TVöD-VKA

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Übernahme der fachlichen und personellen Führung des Teams Hochbau, insbesondere Führung und Koordination der Mitarbeitenden aus den Bereichen Hochbauingenieurwesen und Bauzeichnung
- Prüfung und Bewertung fachlicher Lösungen hinsichtlich Umsetzbarkeit, Wirtschaftlichkeit, Vergabegrundsätzen und Umweltaspekten sowie Treffen von Grundsatzentscheidungen im übertragenen Verantwortungsbereich bis zu einem Volumen von 100.000 €
- Steuerung und Überwachung der Arbeitsabläufe einschließlich Fristenkontrolle sowie Koordination von Urlaubs- und Krankheitsvertretungen
- Prüfung und Überwachung von Vergabeverfahren im Bereich Hochbau, insbesondere hinsichtlich Fristen und Rechtmäßigkeit sowie Veranlassung erforderlicher Maßnahmen
- Entwicklung und Fortschreibung von Planungs- und Sanierungskonzepten für Neu- und Umbaumaßnahmen sowie zum Abbau des Sanierungsstaus an städtischen Liegenschaften
- Wahrnehmung und Umsetzung der Betreiberverantwortung in Abstimmung mit der technischen Leitung
- Koordination und fachbereichsübergreifende Zusammenarbeit mit den beteiligten städtischen Bereichen, insbesondere Bauordnung, Feuerwehr, Stadtplanung und Finanzen

Ihre Voraussetzungen:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (Diplom, Bachelor oder Master) der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen (Schwerpunkt Hochbau)

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- erste Führungserfahrung sowie ein souveränes und verbindliches Auftreten
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägte Entscheidungsfähigkeit in komplexen und zeitkritischen Situationen
- hohes Verantwortungsbewusstsein
- eine sehr strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten, abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit guten Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten in einem kollegialen Umfeld
- flexible Arbeitszeitmodelle zur Steigerung der Work-Life-Balance
- Möglichkeiten zur Mobilen Arbeit
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung (z.B. Betriebssportangebote und Gesundheitstage)
- Unterstützung bei der Nutzung nachhaltiger Mobilität
- eine gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr
- vielfältige Rabatte durch Corporate Benefits
- regelmäßige Mitarbeitenden-Events

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches IX sind ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne der Leiter des Bereiches Immobilienmanagement, Herr Meißner (Tel.: 02305/106-2190, E-Mail: Johannes.Meissner@castrop-rauxel.de).

Fragen zum Auswahlverfahren und bezogen auf Ihre individuelle dienstrechtliche Situation richten Sie bitte an Herr Chasanis vom Bereich Hauptverwaltung (Tel.: 02305/106-2198, bewerbung@castrop-rauxel.de).

Für Ihre aussagefähige Bewerbung mit eindeutigem Bezug zu den im Profil genannten Qualifikationsanforderungen, Ihrer aktuellen dienstlichen Beurteilung sowie weiteren üblichen Anlagen nutzen Sie bitte ausschließlich unser Online-Bewerbungsformular auf unserer Homepage <https://www.castrop-rauxel.de/bewerbung>.

Die Bewerbungsfrist endet am **04.10.2026**.

