Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel ist eine moderne Dienstleisterin mit über 1300 Mitarbeitenden, die auf sehr vielfältigen Arbeitsplätzen ein gemeinwohlorientiertes, sinnstiftendes und flexibles Arbeiten ermöglicht. Als große Arbeitgeberin bietet sie spannende Einsatz- und Spezialisierungsmöglichkeiten für Nachwuchs-, Fach- und Führungskräfte, die etwas bewegen wollen.

Zum nächstmöglichen Eintritt suchen wir Sie als

Koordination der Familiengrundschulzentren (m/w/d)

Vergütung EG S 11 b TVöD-SuE

in unserem Bereich Schule.

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Familiengrundschulzentren fördern den Aufbau eines multiprofessionellen und multiperspektivischen Netzwerks zur Unterstützung von Familien im Quartier und bündeln verschiedene, insbesondere präventive Angebote an einer Offenen Ganztagsgrundschule. Sie bilden damit sozialräumliche Knotenpunkte und eine Anlaufstelle für Familien. Familiengrundschulzentren befördern die Entwicklung von Offenen Ganztagsgrundschulen zu Orten der Begegnung, Beratung und Bildung für Kinder und ihre Familien, um gemeinsam eine Verbesserung der Lebenslagen und Bildungschancen von Kindern und ihren Familien zu ermöglichen.

Die Arbeit im Familiengrundschulzentrum soll die Erziehungs- und Bildungspartnerschaft zwischen Familien, Schule (und dem Sozialraum) stärken.

Ihre Aufgaben:

- Vernetzung der bestehenden Familiengrundschulzentren und Aufbau und Pflege eines gemeinsamen Netzwerkes
- Beratung und Begleitung der Leitungen der Familiengrundschulzentren
- Planung und Moderation von Arbeitskreisen und ggf. Netzwerktreffen
- Organisation von Fachveranstaltungen und Fortbildungen
- Sichtung, Bündelung und Vermittlung geeigneter Angebote, ggf. Entwicklung neuer Bildungs-, Beratungs- und Unterstützungsangebote
- Systematische Vernetzung der Angebote im Sozialraum
- Ausbau der Zusammenarbeit mit multiprofessionellen Partnern (z.B. Schulen, Jugendhilfe, Kindertageseinrichtungen, Beratungsstellen, Gesundheitsstellen, Vereine, Stiftungen und weiteren Akteuren)
- Sichtbarmachung und Nutzung sozialräumlicher Ressourcen im Sinne der Familien
- Initiierung neuer Kooperationen ausgerichtet auf die Bedarfe der Familien

- Entwicklung von einheitlichen gesamtstädtischen Standards sowie Qualitätsentwicklung, -sicherung und -fortschreibung

Ihre Voraussetzungen:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit, der Sozialpädagogik oder Kindheitspädagogik mit staatlicher Anerkennung oder eine vergleichbare Qualifikation.

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Kenntnisse über die Sozialgesetzbücher insbesondere SGB VII und Schulgesetz NRW
- Pädagogische Fachkenntnisse
- Kenntnisse in der Moderation und Durchführung von Angeboten und unterschiedlichen Veranstaltungsformaten
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Kenntnisse im Umgang mit dem PC und den gängigen MS-Office Anwenderprogrammen sowie der Fachsoftware
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten, abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit guten Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten in einem kollegialen Umfeld
- flexible Arbeitszeitmodelle zur Steigerung der Work-Life Balance
- Möglichkeiten zur Mobilen Arbeit
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung (z.B. Betriebssportangebote und Gesundheitstage)
- Unterstützung bei der Nutzung nachhaltiger Mobilität
- eine gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr
- vielfältige Rabatte durch Corporate Benefits
- regelmäßige Mitarbeitenden-Events

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches IX sind ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne die Leiterin des Fachbereichs Offenen Ganztagschule und Schulsozialarbeit Frau Podraza (Tel.: 02305 – 106/2574, jennifer.podraza@castrop-rauxel.de).
Fragen zum Auswahlverfahren und bezogen auf Ihre individuelle personalrechtliche Situation richten Sie bitte an Frau Winzen vom Bereich Hauptverwaltung (02305 – 106/2172, Bewerbung@castrop-rauxel.de).

Für Ihre aussagefähige Bewerbung mit eindeutigem Bezug zu den im Profil genannten Qualifikationsanforderungen sowie den üblichen Anlagen nutzen Sie bitte ausschließlich unser Online-Bewerbungsformular auf unserer Homepage https://www.castrop-rauxel.de/bewerbung.

Die Bewerbungsfrist endet am **27.11.2026.**