Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel ist eine moderne Dienstleisterin mit über 1300 Mitarbeitenden, die auf sehr vielfältigen Arbeitsplätzen ein gemeinwohlorientiertes, sinnstiftendes und flexibles Arbeiten ermöglicht. Als große Arbeitgeberin bietet sie spannende Einsatz- und Spezialisierungsmöglichkeiten für Nachwuchs-, Fach- und Führungskräfte, die etwas bewegen wollen.

Zum nächstmöglichen Eintritt suchen wir Sie als

Sozialarbeiter*in im Allgemeinen Sozialen Dienst (m/w/d)

EG S 14 TVöD-SuE

in unserem Bereich Jugend und Familie.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Ihre Aufgaben:

Als Sozialarbeiter*in im Allgemeinen Sozialen Dienst erfüllen Sie die Aufgaben nach dem SGB VIII im Innen- und Außendienst für einen zugeteilten Bezirk im Stadtgebiet Castrop-Rauxels. Hierzu zählen insbesondere:

- Einleitung und Evaluation aller erzieherischen Hilfen im Rahmen des Hilfeplanverfahrens
- Durchführung von Maßnahmen zur Förderung der Erziehung in der Familie
- Mitwirkung in Verfahren vor dem Familiengericht
- Überprüfung von Hinweisen auf Kindeswohlgefährdung
- Inobhutnahmen von Kindern und Jugendlichen
- keine Rufbereitschaft

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts ist jederzeit möglich.

Ihre Voraussetzungen:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit oder der Sozialpädagogik (Diplom, Bachelor oder Master) mit staatlicher Anerkennung.

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgrundlagen insbesondere des SGB VIII und des BGB
- Vorerfahrungen im Arbeitsfeld Jugendhilfe, insbesondere im ASD, auch durch Praktika oder Studienschwerpunkte
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein

- Engagement und Empathie für die zu betreuenden Minderjährigen und deren Familien sowie professionelle Distanz
- methodische, soziale und fachliche Kompetenz

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten, abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit guten Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten in einem kollegialen Umfeld
- flexible Arbeitszeitmodelle zur Steigerung der Work-Life-Balance
- Möglichkeiten zur Mobilen Arbeit
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung (z.B. Betriebssportangebote und Gesundheitstage)
- Unterstützung bei der Nutzung nachhaltiger Mobilität
- eine gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr
- vielfältige Rabatte durch Corporate Benefits
- regelmäßige Mitarbeitenden-Events

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung ihrer Mitarbeitenden. Wir begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches IX sind ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ihre Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne der Leiter des Bereiches Jugend und Familie Herr Zemsky (Tel.: 02305/106-2538, Michael.Zemsky@castrop-rauxel.de).

Fragen zum Auswahlverfahren und bezogen auf Ihre individuelle personalrechtliche Situation richten Sie bitte an Frau Hoppe vom Bereich Hauptverwaltung (Tel.: 02305/106-2144, bewerbung@castrop-rauxel.de).

Für Ihre aussagefähige Bewerbung mit eindeutigem Bezug zu den im Profil genannten Qualifikationsanforderungen sowie den üblichen Anlagen nutzen Sie bitte ausschließlich unser Online- Bewerbungsformular auf unserer Homepage:
https://www.castrop-rauxel.de/bewerbung

Das Auswahlverfahren wird voraussichtlich in der 44. Kalenderwoche 2026 stattfinden.

Die Bewerbungsfrist endet am **07.12.2026**.