

Ausbildungsvergütung (brutto)

1. Ausbildungsjahr: 1.018,26 €
2. Ausbildungsjahr: 1.068,20 €
3. Ausbildungsjahr: 1.114,02 €

Zzgl. 50 € Lernmittelzuschuss je Ausbildungsjahr

Das erwartet Sie nach Ihrer Ausbildung

Verwaltungsfachangestellte verrichten allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten in unserer Stadtverwaltung. Nach Ihrer Ausbildung können Sie in den unterschiedlichsten Bereichen der Stadtverwaltung eingesetzt werden. Verwaltungsfachangestellte sind häufig Ansprechpartner für Organisationen, Unternehmen und Rat suchende Bürger, mit deren Anfragen und Anliegen sie sich kunden und dienstleistungsorientiert befassen. Deshalb sollten Sie Teamfähigkeit, Flexibilität und Interesse am engagierten Umgang mit Bürgern mitbringen.

Einstellungsvoraussetzungen

- Sekundarabschluss I – FOS-Reife oder ein gleichwertiger Schulabschluss
- Erfolgreiche Teilnahme an unserem Auswahlverfahren

Bewerbung

Ihre aussagekräftige Bewerbung reichen Sie bitte bis zum **15. November 2020** ausschließlich über das Online-Bewerberformular auf der Homepage der Stadt Castrop-Rauxel ein.

Weitere Informationen erhalten Sie im Bereich Hauptverwaltung:
Lisa Tönis
Tel. 02305 / 106-2706
E-Mail ausbildung@castrop-rauxel.de
Internet www.castrop-rauxel.de



Ausbildung bei der Stadtverwaltung Castrop-Rauxel

zum/zur

Verwaltungsfachangestellten

Impressum

Stadt Castrop-Rauxel, Bereich Hauptverwaltung
Europaplatz 1, 44575 Castrop-Rauxel, Tel. 0 23 05 / 1 06-0, Fax 0 23 05 / 1 06-27 33
E-Mail hauptverwaltung@castrop-rauxel.de, www.castrop-rauxel.de
Layout/Druck; Stadt Castrop-Rauxel, Bereich Informationstechnik u. zentrale Dienste
Grafik: freepik.com

Castrop-Rauxel
Europastadt im Grünen



Beginn der Ausbildung

01. August 2021

Dauer der Ausbildung

3 Jahre

Das erwartet Sie in der Ausbildung

Die Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten ist in sechs praktische Abschnitte unterteilt, in denen Sie die verschiedensten Bereiche unserer Stadtverwaltung durchlaufen.

Während Ihrer Ausbildung besuchen Sie berufsbegleitend den Unterricht des Studieninstitutes Emscher-Lippe in Dorsten, an dem Sie z. B. Wissen in den Bereichen des Kommunal-, Sozial- und Ordnungsrechts vermittelt bekommen.

Zusätzlich erfolgt Ihre schulische Ausbildung in Form von Blockunterricht am Kuni-berg Berufskolleg in Recklinghausen. Dort werden Sie u. a. in berufsübergreifenden Fächern wie Deutsch, Politik und Sport unterrichtet.

Ihre Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten endet mit dem erfolgreichen Bestehen der Abschlussprüfung, die aus einem schriftlichen und einem praktischen Teil besteht.

So läuft das Bewerbungsverfahren ab:

01. Oktober bis 15. November

**Bewerbungsstart:
1. Oktober 2020**

Benötigte Unterlagen:

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Die letzten beiden (Halbjahres-) Zeugnisse
- Eine E-Mail-Adresse für den Zugang zum Online-Test

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung ausschließlich online ein:

https://www.castrop-rauxel.de/Inhalte/Politik_Verwaltung/Verwaltung/Stellenangebote/OnlineBewerbung/_Neuer_Vorgang.asp

**Bewerbungsfrist:
15. November 2020**

Dezember

Online-Test:

Sie erhalten per E-Mail eine Einladung mit einem Zugangslink zu einem Online-Auswahltest des geva Instituts.

Diesen Test können Sie zuhause am eigenen PC durchführen.

ab Januar 2021

Vorstellungsgespräche:

Die besten Bewerber*innen aus dem Online-Test werden zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen.

März bis April

Abschluss des Auswahlverfahrens:

Nachdem wir uns auf Grundlage der schulischen Noten, der Ergebnisse des Online-Tests und der Eindrücke aus dem persönlichen Gespräch für Bewerber*innen entschieden haben, erhalten Sie eine Zu- oder Absage für einen unserer Ausbildungsplätze.