

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel ist eine moderne Dienstleisterin mit über 1300 Mitarbeitenden, die auf sehr vielfältigen Arbeitsplätzen ein gemeinwohlorientiertes, sinnstiftendes und flexibles Arbeiten ermöglicht. Als große Arbeitgeberin bietet sie spannende Einsatz- und Spezialisierungsmöglichkeiten für Nachwuchs-, Fach- und Führungskräfte, die etwas bewegen wollen.

Wir suchen für den Bereich Jugend und Familie zum nächstmöglichen Eintritt unbefristet in Vollzeit eine/n

Sozialarbeiter*in Eingliederungshilfe (m/w/d)
Vergütung EG S 12 TVöD-SuE

Das sind Ihre Aufgaben:

- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen sowie Klärung von Zuständigkeiten bei Anträgen auf Eingliederungshilfe gem. § 35a SGB VIII
- Beratungsleistungen für Leistungsberechtigte, Angehörige und sonstige Prozessbeteiligte
- Organisation und Durchführung des Teilhabeplans bei bewilligten Eingliederungshilfen
- Hospitationen zur Einschätzung der Teilhabefähigkeit (z.B. Schule)
- Bewilligung von Eingliederungshilfen (ambulant und stationär)
- Netzwerkarbeit mit anderen Institutionen und Einrichtungen
- Erfassung der statistischen Daten für den Teilhabeverfahrensbericht

Das ist Ihr Profil:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit oder der Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung.

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Kenntnisse/ Wissen über Krankheiten nach der Klassifikation ICD 10
- ein verständnisvoller Umgang sowie Einfühlungsvermögen für Menschen in schwierigen Lebenssituationen
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- die Fähigkeit durch eine motivierende Gesprächsführung Hilfesuchende, Angehörige und andere zu motivieren und Konfliktsituationen zu vermeiden
- Anwendung und Beachtung der Partizipation, besonders von Anspruchsberechtigten (oft auch Menschen mit Autismus)
- Kenntnisse im Umgang mit dem PC und den gängigen MS-Office Anwenderprogrammen sowie der Fachsoftware
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität

Wünschenswert ist zudem der Besitz des Führerscheins der Klasse B und die Bereitschaft, ein eigenes Fahrzeug im Rahmen des Außendienstes zu nutzen, falls ein Dienstwagen nicht zur Verfügung steht (gegen Wegstreckenentschädigung).

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten, abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit guten Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten in einem kollegialen Umfeld
- flexible Arbeitszeitmodelle zur Steigerung der Work-Life Balance
- Möglichkeiten zur Mobilen Arbeit
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung (z.B. Betriebssportangebote und Gesundheitstage)
- Unterstützung bei der Nutzung nachhaltiger Mobilität
- eine gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches IX sind ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Ihre Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne der Leiter des Bereichs Jugend und Familie Herr Zemsky (Tel.: 02305 – 106/2538, jugend-und-familie@castrop-rauxel.de).

Fragen zum Auswahlverfahren und bezogen auf Ihre individuelle personalrechtliche Situation richten Sie bitte an Frau Hoppe vom Bereich Hauptverwaltung (02305 – 106/2144, Bewerbung@castrop-rauxel.de).

Für Ihre aussagefähige Bewerbung mit eindeutigem Bezug zu den im Profil genannten Qualifikationsanforderungen sowie den üblichen Anlagen nutzen Sie bitte ausschließlich unser Online-Bewerbungsformular auf unserer Homepage <https://www.castrop-rauxel.de/bewerbung>.

Die Bewerbungsfrist endet am **12.06.2026**.

