

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel ist eine moderne Dienstleisterin mit über 1400 Mitarbeitenden, die auf sehr vielfältigen Arbeitsplätzen ein gemeinwohlorientiertes, sinnstiftendes und flexibles Arbeiten ermöglicht. Als große Arbeitgeberin bietet sie spannende Einsatz- und Spezialisierungsmöglichkeiten für Nachwuchs-, Fach- und Führungskräfte, die etwas bewegen wollen.

Zum nächstmöglichen Eintritt suchen wir Sie als

Leitung des Bereiches Kinderförderung (m/w/d)
EG S 18 TVöD-SuE

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Bereiches „Kinderförderung“ mit aktuell ca. 130 Beschäftigten und Wahrnehmung der Gesamtverantwortung für den Bereich (einschließlich Personal- und Budgetverantwortung)
- konzeptionelle Weiterentwicklung der kinderspezifischen Bedarfe im Rahmen der gesellschaftlichen und gesetzlichen Anforderungen und der Jugendhilfeplanung
- quantitativer Ausbau der Infrastruktur von Kindertageseinrichtungen in Absprache mit den beteiligten Akteuren
- Entwicklung und Implementierung fachlicher Standards
- Durchführung von Qualitätsdialogen mit freien Trägern und Trägerkonferenzen
- Vertretung des Bereiches in regionalen und überregionalen Facharbeitskreisen

Ihre Voraussetzungen:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Sozialmanagement (Diplom, Bachelor oder Master) oder über einen vergleichbaren Abschluss.

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- eine mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in einer größeren Organisationseinheit im sozialen Aufgabenfeld sowie ein hohes Maß an Führungs- und Sozialkompetenz
- sehr gute Kenntnisse im Kinder- und Jugendhilferecht, insbesondere im Bereich der Kinder- und Jugendförderung
- Erfahrungen in der Projektarbeit und im Management sozialer Organisationen
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie Kenntnisse des kommunalen Haushaltsrechts
- ein souveränes und verbindliches Auftreten sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten auch in herausfordernden Gesprächssituationen

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten, abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit guten Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten in einem kollegialen Umfeld
- flexible Arbeitszeitmodelle zur Steigerung der Work-Life-Balance
- Möglichkeiten zur Mobilen Arbeit
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung (z.B. Betriebssportangebote und Gesundheitstage)
- Unterstützung bei der Nutzung nachhaltiger Mobilität
- eine gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr
- vielfältige Rabatte durch Corporate Benefits
- regelmäßige Mitarbeitenden-Events

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung ihrer Mitarbeitenden. Wir begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches IX sind ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.



Ihre Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne die Erste Beigeordnete Frau Kleff (Tel.: 02305/106-2501 (Vorzimmer), bgs@castrop-rauxel.de).

Fragen zum Auswahlverfahren und bezogen auf Ihre individuelle personalrechtliche Situation richten Sie bitte an Frau Hoppe vom Bereich Hauptverwaltung (Tel.: 02305/106-2144, bewerbung@castrop-rauxel.de).

Für Ihre aussagefähige Bewerbung mit eindeutigem Bezug zu den im Profil genannten Qualifikationsanforderungen sowie den üblichen Anlagen nutzen Sie bitte ausschließlich unser Online- Bewerbungsformular auf unserer Homepage:
<https://www.castrop-rauxel.de/bewerbung>

Die Bewerbungsfrist endet am **20.11.2026**.

