

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel ist eine moderne Dienstleisterin mit über 1300 Mitarbeitenden, die auf sehr vielfältigen Arbeitsplätzen ein gemeinwohlorientiertes, sinnstiftendes und flexibles Arbeiten ermöglicht. Als große Arbeitgeberin bietet sie spannende Einsatz- und Spezialisierungsmöglichkeiten für Nachwuchs-, Fach- und Führungskräfte, die etwas bewegen wollen.

Für den Bereich 60 / Immobilienmanagement suchen wir Sie zum nächstmöglichen Eintritt als

**Diplom-Ingenieur\*in oder Bachelor of Engineering  
der Fachrichtung Elektrotechnik (m/w/d)  
Vergütung EG 11 TVöD**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

**Ihre Aufgaben:**

- Betreuung und Sicherstellung des Betriebs der elektrischen Anlagen an und in Gebäuden
- Bauunterhaltung städtischer Gebäude im Bereich Sicherheits-, Fernmelde- und Elektrotechnik
- Ermittlung des Sanierungsstaus im Bereich Sicherheits-, Fernmelde- und Elektrotechnik und Erstellung von entsprechenden Anpassungskonzepten
- Erstellung von Elektroplanungen für Neu-, Umbau- und Sanierungsmaßnahmen (alle Leistungsphasen HOAI)
- Abnahme und Diskussion externer Planungs- und Bauausführungsleistungen
- Auswertung der Energiedaten der einzelnen Objekte und bei Erfordernis, Initiierung von Maßnahmen
- fachliche Unterstützung bei der Erstellung des Energieberichts der Stadt Castrop-Rauxel

#### **Ihre Voraussetzungen:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Ingenieur\*in, Bachelor bzw. Master of Engineering in der Fachrichtung Elektrotechnik oder
- eine abgeschlossene Ausbildung als Elektriker\*in, kombiniert mit einem Techniker Abschluss

**Bitte beachten Sie, dass die ausgeschriebene Stelle auch von qualifizierten Technikerinnen und Technikern besetzt werden kann. In einem solchen Fall werden Ihnen Ihrer Eingruppierung entsprechende Aufgaben und Verantwortlichkeiten übertragen, die den technischen Anforderungen und Kompetenzen entsprechen. Die Vergütung entspricht hier der Entgeltgruppe 9 b TVöD.**

#### **Darüber hinaus wünschen wir uns:**

- Praxiserfahrung im Baubereich bspw. durch Praktika
- aktuelle Kenntnisse der einschlägigen, technischen Regelwerke
- CAD-Kenntnisse (AutoCAD)
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Konfliktfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Durchsetzungsvermögen
- Organisationsvermögen und Interesse an Projektsteuerung
- Analytisches und konzeptionelles Denken
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft, sich Kenntnisse in den fachspezifischen Anwendungen (z.B. AutoCAD) anzueignen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen interessanten, abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit guten Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten in einem kollegialen Umfeld
- flexible Arbeitszeitmodelle zur Steigerung der Work-Life-Balance
- Möglichkeiten zur Mobilen Arbeit
- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung (z.B. Betriebssportangebote und Gesundheitstage)
- Unterstützung bei der Nutzung nachhaltiger Mobilität
- eine gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr
- vielfältige Rabatte durch Corporate Benefits
- regelmäßige Mitarbeitenden-Events

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen. Wir begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches IX sind ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne der Leiter des Bereiches Immobilienmanagement, Herr Meißner (Tel.: 02305/106-2190, E-Mail: [Johannes.Meissner@castrop-rauxel.de](mailto:Johannes.Meissner@castrop-rauxel.de)).

Fragen zum Auswahlverfahren und bezogen auf Ihre individuelle dienstrechtliche Situation richten Sie bitte an Herr Chasanis vom Bereich Hauptverwaltung (Tel.: 02305/106-2198, [bewerbung@castrop-rauxel.de](mailto:bewerbung@castrop-rauxel.de)).

Für Ihre aussagefähige Bewerbung mit eindeutigem Bezug zu den im Profil genannten Qualifikationsanforderungen, Ihrer aktuellen dienstlichen Beurteilung sowie weiteren üblichen Anlagen nutzen Sie bitte ausschließlich unser Online-Bewerbungsformular auf unserer Homepage <https://www.castrop-rauxel.de/bewerbung>.

Die Bewerbungsfrist endet am **15.11.2026**.

