Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel ist eine moderne Dienstleisterin mit über 1300 Mitarbeitenden, die auf sehr vielfältigen Arbeitsplätzen ein gemeinwohlorientiertes, sinnstiftendes und flexibles Arbeiten ermöglicht. Als große Arbeitgeberin bietet sie spannende Einsatz- und Spezialisierungsmöglichkeiten für Nachwuchs-, Fach- und Führungskräfte, die etwas bewegen wollen.

Die Stadt Castrop-Rauxel sucht zum nächstmöglichen Eintritt

Reinigungskräfte (m/w/d)

Vergütung EG 2 TVöD

für die Unterhalts- und Grundreinigung der Schulen und Turnhallen.

Es handelt sich um eine Teilzeitbeschäftigung mit 20 Wochenstunden. Die Stellen sind zunächst für ein Jahr befristet.

Die Reinigung der Turnhallen erfolgt morgens bis 8 Uhr. Die Schulen werden nachmittags ab 14 Uhr gereinigt. Um die verschiedenen Einsatzgebiete vollumfänglich kennenzulernen, ist anfangs der Einsatz als Springer/in angedacht.

Ihre Voraussetzungen:

- zeitliche und örtliche Flexibilität
- Bereitschaft zur Mehrarbeit im Bedarfsfall
- Ausreichende Deutschkenntnisse (A2 nach der Globalskala)
- Impfschutz gegen Masern

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Freundliche Umgang mit Mitarbeitenden und Bürger*innen

Wir bieten Ihnen:

- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung (z.B. Betriebssportangebote und Gesundheitstage)
- Unterstützung bei der Nutzung nachhaltiger Mobilität
- eine gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr
- vielfältige Rabatte durch Corporate Benefits
- regelmäßige Mitarbeitenden-Events

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches IX sind ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne die Ansprechpartnerin der Reinigungskräfte, Frau Schakanowski (Tel.: 02305/106-2123, E-Mail: Susanne.Schakanowski@castrop-rauxel.de).

Fragen zum Auswahlverfahren und bezogen auf Ihre individuelle dienstrechtliche Situation richten Sie bitte an Herr Chasanis vom Bereich Hauptverwaltung (Tel.: 02305/106-2198, bewerbung@castrop-rauxel.de).

Für Ihre aussagefähige Bewerbung mit eindeutigem Bezug zu den im Profil genannten Qualifikationsanforderungen, Ihrer aktuellen dienstlichen Beurteilung sowie weiteren üblichen Anlagen nutzen Sie bitte ausschließlich unser Online-Bewerbungsformular auf unserer Homepage https://www.castrop-rauxel.de/bewerbung.

Die Bewerbungsfrist endet am **15.11.2026.**